COMUNE DI PERTENGO

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A GESTIRE IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIALE STAZIONE

SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
7 APRILE 2025

L'Amministrazione Comunale di Pertengo, in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro o privati interessati a gestire il Campo Sportivo Comunale sito in Viale Stazione, senza rilevanza economica.
Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, i soggetti interessati sono invitati a presentare una istanza per la gestione gratuita del succitato Campo Sportivo Comunale con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile (ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D. Lgs 185/2015, come convertito in Legge n. 9/2016), nonché a formare ed introdurre giovani, bambini e ragazzi all'attività calcistica. Tale ultima finalità potrà essere raggiunta in proprio o in collaborazione con altre associazioni.
L'assegnazione verrà effettuata all'Associazione Sportiva o soggetto privato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

ART. 1 OBIETTIVI E SCOPO
Le finalità che l'Amministrazione Comunale di Pertengo intende perseguire tramite l'esperimento della presente procedura sono:

a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dal complesso sportivo garantendo l'accesso più ampio ai cittadini interessati a svolgere attività motorio sportive compatibili con le caratteristiche e la tipologia dell'impianto;
b) dare piena attuazione all'articolo 8 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
c) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti dell'Amministrazione e con le attività di altre associazioni;
d) concessione d'uso degli impianti per le finalità sportive e sociali;

ART. 2 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE
Il Comune di Pertengo si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per

irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o richiedere risarcimenti di sorta.

ART. 3 DURATA

La durata prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni. Il termine decorrerà dalla data di stipula del contratto o, alternativamente dalla data di consegna anticipata ed immissione nel possesso, che preceda la firma del contratto. La consegna anticipata ed immissione del possesso andrà pertanto effettuata in forma scritta con sottoscrizione di relativo verbale. Si prevede la possibilità di proroga per ulteriori 5 anni. Il Comune di Pertengo si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di concedere la proroga.

Art. 4 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La gestione dell'impianto è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto-proposta presentato.

ART. 5 PRINCIPALI CONDIZIONI CONCESSORIE

Il Concessionario si impegna a rendere disponibile, a semplice richiesta, l'impianto sportivo al Comune di Pertengo in occasione di manifestazioni per un massimo di 10 giorni all'anno, per finalità compatibili con la destinazione d'uso dell'area.

Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e migliorie

Al fine di garantire la ripresa della funzionalità dell'impianto, il Concessionario sarà tenuto a realizzare i seguenti interventi minimi:

- rifacimento del terreno di gioco al fine di garantire lo svolgimento delle attività sportive in totale sicurezza;
- ripristino della parte di recinzione prospiciente viale Stazione (strada provinciale 19);

Sono a carico del Concessionario:

- tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie e le spese relative ai servizi accessori (utenze elettriche, idriche, ecc.) con i relativi allacci, fino alla cessazione della concessione;
- le indispensabili pratiche per l'ottenimento di pareri, permessi e autorizzazioni varie presso i competenti uffici preposti, nonché le necessarie pratiche catastali, che dovranno essere espletate in seguito alle opere di manutenzione straordinaria/miglioria/valorizzazione funzionale e/o tecnologica e/o impiantistica realizzate.

È, altresì, onere del Concessionario la manutenzione, nello specifico il taglio dell'erba, anche qualora l'impianto non venisse utilizzato.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro ovvero i seguenti soggetti:

1. Società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
2. Enti di promozione sportiva e società sportive loro affiliate;
3. Discipline sportive associate;
4. Privati interessati.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

a) Non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento dell'art. 94 del nuovo Codice (d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – G.U.R.I. 31 marzo 2023, n. 77)
b) Non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del d.Lgs. n. 231/2001;
c) Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. N. 159/2011
d) Non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
e) Devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, pena l'esclusione, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 8;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

ART. 7 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il Comune deve essere tenuto sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o a cose, derivanti dall'utilizzo dell'impianto.

Pertanto, il Concessionario ha l'obbligo di provvedere alla stipula delle polizze assicurative per una durata pari alla validità della concessione.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, la propria proposta in un plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse per la gestione del Campo Sportivo Comunale**" con l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente, in caso di proposta presentata in collaborazione tra Associazioni e/o Società Sportive, indicare che trattasi di proposta presentata in tale forma e indicare i dati delle Associazioni e/o Società Sportive coinvolte con indicazione della denominazione del soggetto principale).

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pertengo entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 7 aprile 2025**.

I plichi dovranno pervenire al Comune di Pertengo con una delle modalità sottoindicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del D. Lgs. 22 luglio 1999 n. 261;

- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del D. Lgs 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno n. 2 (due) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMNISTRATIVA

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1 A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena di esclusione;
c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione "ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R: n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
f) Eventuale attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;
g) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'accordo di collaborazione rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta dal quale scaturisce la **responsabilità solidale** nei confronti dell'amministrazione comunale.

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta deve essere ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Relazione tecnico-illustrativa che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, nonché tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 9).

La descrizione degli interventi che l'Associazione/Società Sportiva titolare della concessione di gestione o soggetti privati propongono di effettuare presso l'impianto sportivo a titolo di miglioramento o integrazione della struttura come concessa in gestione e l'indicazione delle tempistiche per la loro realizzazione.
Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse.

Art. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi punti 100 così suddivisi:

Sede dell'associazione/società sportiva dilettantistica	a) nel territorio del Comune di Pertengo b) nella provincia di Vercelli c) al di fuori della provincia di Vercelli	25 punti 15 punti 5 punti
Numero associati/tesserati/iscritti	a) da 0 a 10 b) da 10 a 20 c) più di 20	5 punti 15 punti 25 punti
Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza	a) nessuna b) almeno 5 c) più di 5	0 punti 15 punti 25 punti
Investimenti per interventi facoltativi		Max 25 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		**100 PUNTI**

Art. 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti; la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via e-mail (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio delle stesse.
Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 5 giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza

delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verifichino, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura. Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE TECNICHE presentate, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 9) ed a redigere la graduatoria delle offerte.
Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.
Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle candidature ammesse, entro 10 gg. dalla pubblicazione dell'Avviso. Entro i successivi 30 giorni dall'approvazione della graduatoria verrà stipulata apposita convenzione per la gestione dell'impianto sportivo le cui eventuali spese di registrazione saranno a totale carico del concessionario. Prima della stipula della convenzione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale copia di apposita polizza assicurativa a copertura dei danni all'impianto sportivo oggetto di concessione e a terzi fruitori delle attività svolte dal concessionario.

Art. 11 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Essendo previsti interventi facoltativi è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 31 marzo 2025** alla segreteria del Comune all'indirizzo email segreteria@comune.pertengo.vc.it indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del comune. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.
Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

ART. 12 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Pertengo www.comune.pertengo.vc.it

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale arch. Giulia Bazzano.

ART.14 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GPDR), si informa che il Comune di Pertengo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GPDR) presentando istanza.

Titolare del trattamento è il Comune di Pertengo, con sede in Via Angelo Burocco, 28 – Pertengo; Tel. 0161 779048; PEC: pertengo@pec.it

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

ART.15 ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Pertengo www.comune.pertengo.vc.it e comunicato a tutti i partecipanti.

ART. 16 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Modello allegato 1A = Istanza di partecipazione e dichiarazioni

Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);

Pertengo, 14 marzo 2025

IL SINDACO

Lorena Caprioglio