

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| **Nome** | MOLLIA ANTONELLA |
| **Data di nascita** | 19/10/1963 |
| **Qualifica** | SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A DOPO IL SUPERAMENTO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SEFA 2010; SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA DI VERCELLI. |
| **Amministrazione** | PROVINCIA DI VERCELLI |
| **Incarico attuale** | SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE PROVINCIA DI VERCELLI IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI ALTOSERMENZA, CARCOFORO E CIVIASCO.<br>DIRIGENTE SETTORE VIABILITA', S.U.A. E TRASPORTI DAL 4 MARZO 2019 A TUTT'OGGI.<br><br>PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA<br><br>RESPONSABILE DELLA ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA<br><br>PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI<br><br>SEGRETARIO A SCAVALCO DEI COMUNI DI:<br>ALAGNA VALSESIA<br>PIODE<br>BOCCIOLETO<br>OLCENENGO<br>PERTENGO<br>LIGNANA<br><br>. |
| **Numero telefonico** | 0161590455 |

| | |
|---|---|
| **dell'ufficio** | |
| **Fax dell'ufficio** | |
| **E-mail** | antonella.mollia@gmail.com |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|---|---|
| **Titolo di studio** | LAUREA IN GIURISPRUDENZA A.A. 1989/1990<br>Assistente presso la cattedra di diritto civile |
| **Altri titoli di studio e professionali** | DIPLOMA DI MATURITÀ' LICEO SCIENTIFICO 52/60 |
| **Esperienze professionali (incarichi ricoperti)** | - Dal 16/12/1991 al 15/08/1996 Vice Segretario e responsabile dell'ufficio Affari Generali, Demografici, Ufficio Contratti, Protocollo e Notifiche, Polizia Municipale Amministrativa e Commercio; Affari legali e Contenzioso. Nel 1993 anche funzioni di responsabile della casa di riposo. - COMUNE DI VARALLO<br>- Dal 16/08/1996 a febbraio 1997 Dirigente - Vice segretario; DIRIGENTE di tutta l'area amministrativa, del Personale e della Polizia Municipale; responsabile ad interim dell'ufficio Economato e Tributi. - COMUNE DI PADERNO DUGNANO<br>- Dal 01/03/1997 a settembre 1998 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI VARALLO<br>- Dal 20/05/1997 al 20/10/1997 responsabile del Servizio Economico-Finanziario - COMUNE DI VARALLO<br>- Da ottobre 1998 al 30/12/2002 Vice Segretario e responsabile della Segreteria, Demografici, Messi e Polizia Locale, - COMUNE DI VARALLO<br>- Dal 04/01/1999 al 31/12/2003 incarico di consulenza. - COMUNE DI ROMAGNANO SESIA<br>- Dal 01/01/2003 al 18/03/2007 Segretario dell'Unione dei |

**CURRICULUM VITAE**

Comuni Val Pitta; durante questo periodo sono stata incaricata della gestione dei fondi Docup 2000-2006. - UNIONE DEI COMUNI VAL PITTA

- Dal 01/01/2003 al 18/03/2007 Segretario e Direttore Generale - CONVENZIONE TRA I COMUNI DI RIMASCO, RIMA SAN GIUSEPPE, BALMUCCIA, ROSSA, CARCOFORO

- Dal 01/11/2003 al 12/04/2004 Segretario Generale Reggente con funzioni di Direttore Generale e Responsabile dell'area Affari generali e Urbanistica. - COMUNE DI CRESCENTINO

- Dal 16/06/2004 al 30/09/2007 SegretarioGenerale Reggente con nomina di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici fino a ottobre 2005. - COMUNE DI RASSA

- Dal 21/07/2004 al 04/08/2004 Segretario Generale Reggente. COMUNE DI SERRAVALLE SESIA
- Dal 01/10/2006 al 30/11/2011 SegretarioGenerale Reggente. COMUNE DI PIODE
- Dal 01/03/2007 al 10/07/2011 Dirigente Segreteria Generale, Finanze e LL.PP. - COMUNITÀ' COLLINARE AREE PREGIATE DEL NEBBIOLO E DEL PORCINO
- Dal 01/03/2007 al 10/07/2011 Segretario dell'Unione dei Comuni "Aree Pregiate del Nebbiolo e del Porcino" tra i Comuni di Gattinara-Roasio-Serravalle Sesia-Lozzolo, con funzioni di Direttore Generale dal 8/07/2008; Responsabile del Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche dal 28/05/2009 - COMUNITÀ' COLLINARE AREE PREGIATE DEL NEBBIOLO E DEL PORCINO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Responsabile Affari Generali-Demografici. - COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Titolare della segreteria convenzionata, - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GATTINARA E IL COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Direttore Generale. - COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 01/01/2008 al 31/03/2008 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI CRAVAGLIANA
- Dal 01/01/2008 al 31/03/2008 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI SABBIA
- Dal 01/03/2008 al 31/05/2008 Segretario Generale Reggente - classe IB, - COMUNE DI BORGOSESIA
- Dal 01/03/2008 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI CIVIASCO
- Dal 01/04/2008 al 30/06/2011 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI CELLIO
- Dal 01/05/2008 al 08/03/2009 Segretario Generale Reggente.

  COMUNE DI MEZZANA MORTIGLIENGO
- Dal 12/10/2008 al 30/09/2010 Segretario Generale Reggente. COMUNE DI SCOPELLO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. COMUNE DI RIMASCO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI BALMUCCIA
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI CARCOFORO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI ROSSA
- Dal 01/08/2009 al 30/09/2009 Reggenza a scavalco - COMUNE DI MASSERANO
- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Responsabile di Segreteria, Affari Generali, Demografici. - COMUNE DI LOZZOLO

- Dal 06/10/200l- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Segretario Generale della Segreteria convenzionata di 2a classe con incarico di Direzione Generale e responsabilità di servizi, tra cui quello economico-finanziario. - CONVENZIONE COMUNI DI GATTINARA-LOZZOLO-MASSERANO
- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Responsabile di Segreteria, Affari Generali, Finanza, Tributi. - COMUNE DI MASSERANO
- Dal 22/12/2009 al 10/07/2011 Dirigente del settore LL.PP. - Urbanistica. - COMUNE DI GATTINARA
- Dal 01/02/2010 al 19/06/2011 Segretario Generale Reggente e responsabile del settore Polizia Locale e del settore Amministrazione-Affari Generali-Istruzione-Cultura-Tempo Libero e Sport. - COMUNE DI GRIGNASCO
- Dal 01/08/2010 Segretario Generale Reggente - COMUNE DI PRATO SESIA
- Dal 11/07/2011 al 04/09/2011 Segretario Generale - COMUNE DI GRIGNASCO
- Dal 12/08/2011al 28/02/2012 Segretario Generale Reggente. COMUNE DI CAMPERTOGNO
- Dal 05/09/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI BOGOGNO
- Dal 05/09/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI GRIGNASCO
- Dal 30/09/2011 al 21/109/2012 Segretario della convenzione di Segreteria tra i comuni di Arona, Grignasco e Nebbiuno - CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI ARONA, GRIGNASCO E NEBBIUNO
- Dal 12/12/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale della segreteria convenzionata. - CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI ARONA, DIVIGNANO E BOGOGNO
- Dal 10/09/2012 al 25/11/2012 Segretario del Comune Arona con incarico di Dirigente del Servizio Finanziario e Tributi. - COMUNE DI ARONA
- Dal 10/09/2012 al 25/1212012 Segretario Generale classe IB del Comune di Omegna con incarico di Dirigente del Servizio Finanziario e Personale. - COMUNE DI OMEGNA
- Dal 26/11/2012 al 20/02/2014 Segretario Generale della Convenzione tra le Città di Omegna e Arona e incarico Dirigente Servizio Finanziario, Tributi, Affari Generali, Sistemi Informatici, Controllo di Gestione, Servizi Demografici, legale, Assicurazioni, Sport, Cultura, tempo Libero, istruzione, Servizi Sociali;
- Dal 21/02/2014 al 30 maggio 2014 Segretario Generale della Città di Omegna e incarico di Dirigente del Servizio Finanziario, Affari Generali, Sistemi Informatici, Legale, Protocollo, Assicurazioni, Controllo di Gestione, Servizi Demografici, legale, Assicurazioni, Sport, Cultura, tempo Libero, istruzione, Servizi Sociali, Risorse Umane;
- Dal 21/02/2014 Segretario Generale Reggente della Città di Arona e incarico di Dirigente del Servizio Finanziario, Tributi, Affari

Generali, Sistemi Informatici, Legale, Protocollo;

- Dal 1/11/2013 AL 28/02/2015, Segretario Generale Reggente del Comune di Cellio con la responsabilità di numerosi servizi e con la Responsabilità della prevenzione e della Corruzione nonché per la Trasparenza.
- Dal 1/10/2014 AL 30/09/2015, Segretario Generale Reggente del Comune di Pella con la responsabilità di numerosi servizi e con la Responsabilità della prevenzione e della Corruzione nonché per la Trasparenza
- Dal 1/06/2014 AL 31 MAGGIO 2016, Segretario Generale della Convenzione 1 B tra la città di Omegna e i Comuni di Rimasco, Carcoforo e Civiasco; Dirigente: Servizio Finanziario, Tributi, Risorse Umane, Affari Generali, Sistemi Informatici, Legale, Protocollo, Assicurazioni, Controllo di Gestione, Servizi Demografici, Sport, Cultura, tempo Libero, istruzione, Servizi Sociali.
- Dal1 GIUGNO 2016 AL 31 LUGLIO 2106, Segretario Generale della Provincia del Verbano-Cusio-Ossola con Dirigenza dei Settori: segreteria generale, protocollo, affari generali e istituzionali, presidenza,comunicazione, marketing, legale, contratti, programmazione, controlli interni, statistica, urp, prevenzione e protezione d.lgs. 81/2008, polizia provinciale, ambiente, energia, cave e compatibilità ambientale, risorse idriche, suolo, rifiuti, bonifiche,tutela faunistica, espropri;
- Dal 1 agosto 2016 all'8 gennaio 2017, Segretario Generale della Provincia del Verbano – Cusio – Ossola in Convenzione con i Comuni di Rimasco, Civiasco, Carcoforo e Rima San Giuseppe con Dirigenza, presso la Provincia, dei Settori: segreteria generale, protocollo, affari generali e istituzionali, presidenza,comunicazione, marketing, legale, contratti, programmazione, controlli interni, statistica, urp, prevenzione e protezione d.lgs. 81/2008, polizia provinciale, ambiente, energia, cave e compatibilità ambientale, risorse idriche, suolo, rifiuti, bonifiche,tutela faunistica, espropri;
- Segretario Generale Reggente dicembre 2016 e gennaio 2017 dei Comuni di Balmuccia, Scopello, Rossa, Piode e Rassa;
- Segretario Generale Reggente dei Comuni di Alagna Valsesia, Boccioleto, Piode, Olcenengo, Pertengo e Lignana) con la responsabilità di uffici e servizi e con la Responsabilità della prevenzione e della Corruzione nonché per la Trasparenza. INCARICO IN CORSO

**Capacità linguistiche**

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---|---|---|
| Inglese | Fluente | Fluente |
| Francese | Scolastico | Scolastico |

| | |
|---|---|
| **Capacità nell'uso delle Tecnologie** | - UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE PIU' DIFFUSE |
| **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,collaborazione a riviste,ecc.,ed ogni aLtra cosa che il dirigente ritiene di dover pubblicare** | - NUMEROSE PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIA DI ENTI LOCALI; UNA PUBBLICAZIONE; COMPONENTE E PRESIDENTE DI ORGANISMI DI VALUTAZIONE . COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO. DOCENTE IN CORSI IN MATERIA DI ETICA, LEGALITA', ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. |

Novembre 2019