**Originale**

Regione Piemonte Provincia di Vercelli

# COMUNE DI PERTENGO

Via A.Burocco, 28 – 13030 PERTENGO

**Deliberazione n.18**

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## OGGETTO:

**Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019. Approvazione.**

L'anno duemiladiciassette addì cinque del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze del Comune di Pertengo, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

| Cognome e Nome | Presente |
|---|---|
| 1. TALPO Anna - Sindaco | Sì |
| 2. BROGGI Elsa - Assessore | Sì |
| 3. ROVATTI Giuseppe - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 0 |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PARACCHINI dr GUALTIERO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. TALPO Anna assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

Premesso:

- che, con D.lgs 23.06.2011, n. 118 e s.m.i., recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;
- che, ai sensi del sopra citato D.lgs, a partire dal 1° gennaio 2016, gli Enti Locali sono tenuti a conformare la propria gestione ai principi contabili generali ed ai principi contabili applicati definiti con il medesimo D.lgs e ad adottare gli schemi di bilancio previsti dall'art. 11, comma 1, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- che, per effetto delle sopra citate disposizioni, il bilancio 2017/2019, che assume funzione autorizzatoria, deve essere formato sulla base degli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.lgs n. 118/2011 e deve essere costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e degli equilibri;
- che, in materia di programmazione e di bilancio, devono pure osservarsi le disposizioni recate dal T.U. Enti Locali, di cui al D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., Parte Seconda, artt. 149 e seguenti.

Fatto presente:

- che, tenuto conto delle disposizioni di cui in premessa, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 07.07.2016, presentato al Consiglio Comunale in data 21.07.2016, come da deliberazione n. 16 esecutiva ai sensi di legge, che il medesimo Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019 è stato aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23.02.2017, esecutiva ai sensi di legge presentato al Consiglio Comunale in data 28.03.2017 come da deliberazione n. 5 esecutiva ai sensi di legge; il bilancio 2017-2019, è stato parimenti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2017-2019, rispecchianti i servizi che l'Ente è tenuto obbligatoriamente ad erogare o che ritiene di dover comunque prestare sul proprio territorio in relazione agli obiettivi predefiniti; servizi dimensionati secondo le necessità rilevate e da gestire con le risorse umane e strumentali derivanti dall'organizzazione strutturale propria del Comune e dell'Unione Coser Bassa Vercellese, con sede a Caresana, alla quale partecipa lo stesso Comune;
- che, pur avendo questo Ente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, si ritiene comunque opportuno, a seguito dell'approvazione dei suddetti documenti, procedere pure all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ai sensi dell'art. 169 del succitato T.U. Enti Locali e s.m.i., dal quale, in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P. 2017-2019 come sopra approvati, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio individuati dall'Ente e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa e livello comunale e sovracomunale;
- che, come previsto:
    - dal comma 3-bis, dell'art. 169 citato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del menzionato T.U. e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs 27.10.2009, n. 150 sono unificati organicamente nel

P.E.G.; inoltre, allo stesso P.E.G. deve essere allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- dal comma 1, del medesimo art. 169, il P.E.G. deve essere redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa; inoltre, il medesimo P.E.G. deve fare riferimento agli stessi esercizi considerati nel bilancio.

Fatto, altresì, presente:
- che, in base a quanto precede, il competente Settore Finanziario, d'intesa con l'Amministrazione, ha predisposto il P.E.G. 2017-2019, come da documentazione qui allegata quale parte integrante e sostanziale;
- che, in particolare, gli obiettivi assegnati ai vari Responsabili sono stati determinati avendo a riferimento la loro reale e concreta attività gestionale e che le dotazioni finanziarie e di personale gli stessi attribuiti sono compatibili con il raggiungimento dei predetti obiettivi;
- che l'articolazione del suddetto P.E.G. fa riferimento, per ogni servizio od attività dell'Ente, ad un Responsabile individuato seconda l'attuale organizzazione avuta dall'Ente e risultante dal regolamento di organizzazione ed ordinamento generale degli uffici e dei servizi nei termini che seguono:
  - **Segretario Comunale - Servizio Personale e Organizzazione Generale e Sviluppo;**
  - **Sig. Giuseppe Cavallari – Servizio Finanziario**
  - **Arch. Manrico Zangola – Servizio Tecnico Unionale**
  - **Sig.ra Alessandra Pollone – Servizio Tributi**
  - **Dott.ssa Eleonora Marino – Servizi Vari Comunali**;
- che i programmi, i progetti ed i relativi Responsabili, sono stati strutturati ed individuati in funzione sia dell'appartenenza dell'Ente alla menzionata Unione Coser Bassa Vercellese, sia dei seguenti servizi passati sotto l'egida gestionale del predetto Ente sovracomunale che, in quanto tali, sono presenti nelle voci di bilancio dell'Ente stesso:
  - servizio di controllo interno e di valutazione;
  - servizio finanziario;
  - servizio tributario;
  - servizio tecnico e di manutenzione-gestione del patrimonio;
  - servizio di gestione urbanistica del territorio e di edilizia pubblica e privata;
  - servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, nettezza urbana;
  - servizio di sportello unico per le imprese;
  - servizio di polizia locale;
  - servizi commerciali;
- che, in particolare, relativamente agli obiettivi gestionali che, per l'anno 2017, fanno capo al Responsabile del Servizio, sig.ra Marino Dr.ssa Eleonora, si ritengono "strategici" i seguenti:
  1. cura delle attività e degli adempimenti connessi con la gestione dei servizi socio-assistenziali, in coordinamento con le competenze del Consorzio CISAS di Santhià e dell'A.S.L. di Vercelli;
  2. implementazione dell'attività di organizzazione e collegamento dei vari servizi, con particolare riferimento a quelli intersettoriali da gestire in assonanza con l'Unione di Comuni Coser Bassa Vercellese.

Precisato:
- che il P.E.G. così come sopra approntato sarà integrato con appositi atti d'indirizzo della Giunta Comunale, tutte le volte in cui, per particolari dotazioni finanziarie, non dovesse contenere le direttive e gli obiettivi che consentano, ai singoli Responsabili di Servizio, l'esercizio dei poteri di gestione;
- che i Responsabili di Servizio, per i servizi di cui hanno la responsabilità

gestionale, rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nonché delle procedure poste in essere per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.;
- che, nell'esercizio dell'attività gestionale, spettano ai Responsabili di Servizio le funzioni e le attribuzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L.

Ritenuto, quindi, di dover approvare il suddetto P.E.G. al fine di assegnare ai diversi Servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni finanziarie e di personale necessarie per il loro perseguimento, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai relativi Responsabili corrispondono con gli obiettivi con gli stessi concordati e che le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

Visto il T.U.E.L. di cui al D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

**PROPONE**

**1.** di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrate e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

**2.** di approvare, conseguentemente, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017-2019 come da documentazione qui allegata quale parte integrate e sostanziale, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio 2017-2019 e del D.U.P. 2017-2019.

**3.** di stabilire che il P.E.G. così come approntato potrà essere integrato con appositi atti d'indirizzo dell'Organo esecutivo, tutte le volte in cui, per particolari dotazioni finanziarie, non dovesse contenere le direttive e gli obiettivi che consentano, ai singoli Responsabili di Servizio, l'esercizio dei poteri di gestione.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Visto che la medesima proposta è corredata coi pareri tecnico e contabile favorevoli resi dal Responsabile del Settore Finanziario ed Economico ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

**DELIBERA**

di accogliere ed approvare la su riferita proposta di deliberazione così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta del Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
F.to TALPO Anna

Il Segretario Comunale
F.to PARACCHINI dr GUALTIERO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 – Art. 32, commi 1e 5, della L. 18/06/2009, n° 69)

*N 88 del Registro Pubblicazioni*

Si certifica che copia informativa della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale di questo Comune dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pertengo, lì 27-apr-2017

Il Segretario Comunale
F.to PARACCHINI dr GUALTIERO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)

Si dà atto che della presente deliberazione viene data consegna – oggi 27-apr-2017 giorno della pubblicazione – prot. N. 691 ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to PARACCHINI dr GUALTIERO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, non avendo riportato, nei primi dieci giorni del periodo di pubblicazione sopra indicato, denunce per vizi di legittimità o di competenza.

Pertengo, lì 07/05/2017

Il Segretario Comunale
PARACCHINI dr GUALTIERO