Regione Piemonte Provincia di Vercelli

COMUNE DI PERTENGO

Via Angelo Burocco 28 – 13030 Pertengo

**

Deliberazione N° 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	**Approvazione del Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Pertengo.**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **venticinque**, del mese di **gennaio**, alle ore 9,30, nella Sala delle adunanze del Comune di Pertengo, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello nominale risultano:

		Presenti	Assenti
OPPEZZO Michele	**Sindaco**	X	
TALPO Anna	**Vicesindaco**		X
BAZZANO Mario	**Assessore**	X	
ROVATTI Giuseppe	**Assessore**	X	
BROGGI Elsa	**Assessore**	X	
TOTALI		4	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. **FARANA Dr. Bartolomeo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **OPPEZZO Michele** - Sindaco -, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

IL SINDACO

Atteso che sulla G.U.R.I. n. 129 del 04/06/2013, Serie Generale, è stato pubblicato il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.), a seguito dell'intesa intervenuta nella seduta del 07/02/2013 della Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del D.lgs n. 281/1997.

Dato atto che risulta necessario adottare il codice di comportamento aziendale del Comune alla cui osservanza sono tenuti i dipendenti dell'Ente, nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Rilevato che il codice di comportamento aziendale rappresenta uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione di ciascuna Amministrazione, al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e di minimizzare il rischio di corruzione.

Visto che il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha elaborato uno schema di Codice di comportamento aziendale.

Dato atto che, ai sensi delle linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione n. 75/2013, è stato avviato, in merito al suddetto schema di codice, un percorso partecipativo mediante avviso pubblico in data 20.12.2013, pubblicato all'albo pretorio online (reg. pubb. n. 160/2013) e sul sito web dell'Ente, nonché trasmesso a tutti i dipendenti ed alle Organizzazioni Sindacali (lettera prot. n. 2276.14 del 20.12.2013), al fine di raccogliere eventuali osservazioni o proposte da parte dei predetti soggetti e dai cittadini, dalle associazioni dei consumatori e degli utenti, dagli ordini professionali e imprenditoriali, dai portatori di interessi diffusi e, in generale, di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati da questa Amministrazione.

Fatto presente che entro il termine di scadenza del 15.01.2014, non sono pervenute osservazioni e/o proposte sullo schema di Codice predisposto dal Segretario Comunale.

Fatto, altresì, presente che sullo stesso si è espresso positivamente il Nucleo Interno di Valutazione, come risultante dal parere in data 24.01.2014.

Ritenuto, quindi, di dover provvedere per la definitiva approvazione del Codice in questione nel testo elaborato dal Segretario Comunale e qui allegato quale parte integrante e sostanziale.

Dato atto:

- che i principali argomenti disciplinati dal Codice, composto da n. 20 articoli, sono i seguenti:
  - ✓ Disposizioni di carattere generale;
  - ✓ Ambito soggettivo di applicazione;
  - ✓ Principi generali;
  - ✓ Regali, compensi e altre utilità;
  - ✓ Partecipazione ad associazioni e organizzazioni;
  - ✓ Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse;
  - ✓ Obbligo di astensione;
  - ✓ Comunicazioni ai sensi degli artt. 5, 6 e 7;
  - ✓ Attività ed incarichi extra-istituzionali: conflitti d'interesse e incompatibilità;
  - ✓ Prevenzione della corruzione;
  - ✓ Tutela del dipendente che segnala illeciti;
  - ✓ Trasparenza e tracciabilità;
  - ✓ Comportamento nei rapporti privati;

- ✓ Comportamento in servizio;
- ✓ Rapporti con il pubblico;
- ✓ Disposizioni particolari per i Responsabili di Settore/Servizio;
- ✓ Contratti ed altri atti negoziali;
- ✓ Vigilanza e controlli ;
- ✓ Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice;
- ✓ Disposizioni finali;

- che lo stesso Codice dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e che il relativo link deve essere inviato all'A.N.A.C.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

2. di approvare, pertanto, nel testo qui allegato quale parte integrante e sostanziale, il Codice di Comportamento Aziendale del Comune.

3. di provvedere alla pubblicazione del suddetto Codice sul sito internet istituzionale dell'Ente.

4. di inviare il link della relativa pagina internet all'A.N.A.C.

5. di dare comunicazione di quanto precede ai singoli dipendenti ed alle Organizzazioni Sindacali.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Preso atto che, a riguardo della suddetta proposta, è stato acquisito il parere tecnico favorevole del Segretario Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, comma 1, del D.lgs N. 267/2000.

Dato atto che la stessa proposta, non comportando allo stato oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere contabile di cui all'art. 49, comma 1, succitato.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

DELIBERA

di accogliere ed approvare la proposta così come formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1, del D.lgs 18.08.2000, n. 267 - Art. 32, commi 1 e 5, della L. 18.06.2009, n. 69)

Reg. Pubb. n. 10

Si certifica che copia informatica della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale di questo Comune dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

lì, 28/01/2014

Il Segretario Comunale

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che della presente deliberazione viene data comunicazione - oggi 28/01/2014 giorno della pubblicazione - ai Capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, non avendo riportato, nei primi dieci giorni del periodo di pubblicazione sopra indicato, denunce per vizi di legittimità o di competenza.

lì, _____

Il Segretario Comunale