Regione Piemonte

Provincia di Vercelli

COMUNE DI PERTENGO

SERVIZIO FINANZIARIO

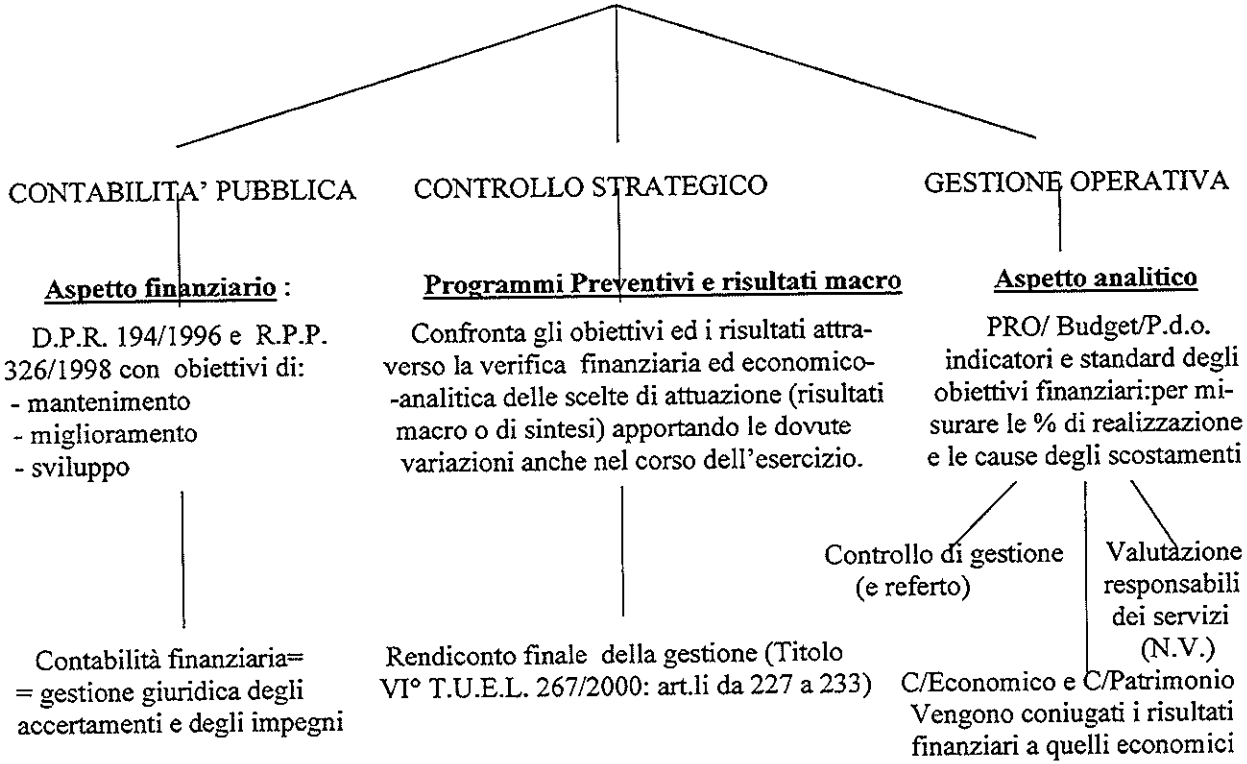
Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi anno 2014

IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO DELLE RISPORSE E DEGLI OBIETTIVI COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



Il Piano delle risorse e degli obiettivi, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

Il Piano delle risorse e degli obiettivi (PRO) va, quindi, inquadrato nel sistema costituito innanzitutto dal bilancio preventivo, e quindi collegato bilancio pluriennale, e dalla relazione previsionale e programmatica: in tale sistema esso rappresenta il piano operativo, cioè **l'insieme dei budget che abbracciano tutta l'attività dell'Ente.**

L'equilibrio economico - finanziario dell'Ente è legato allo studio ed allo sviluppo di nuovi processi, alla ricerca di nuove linee d'azione, di nuove tecnologie, di nuovi modi di utilizzo del capitale umano e finanziario.

Tale obiettivo prevede, necessariamente, una pianificazione ed una programmazione: con la prima, tramite lo studio dell'ambiente socio economico, si può arrivare a conoscere gli ambiti nei quali applicare i programmi dell'ente. Solo a seguito di tale studio sarà possibile fissare gli obiettivi generali dell'istituzione, offrire i servizi, raggiungere i risultati (Planning, Programming, Budgeting, System).

Con la programmazione, invece, si può fornire un quadro preciso in termini quantitativi dei piani e delle politiche istituzionali: sviluppare programmi, determinare obiettivi di risultato, sviluppare programmi di spesa tenendo conto dei programmi e delle politiche fiscali, fissare gli standard di prestazione per i soggetti investiti di responsabilità. Solo attraverso l'adozione di programmi precisi le attività intraprese dall'ente possono essere svolte in modo efficiente ed efficace.

La disciplina del Piano delle risorse e degli obiettivi è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto. La norma riconosce al PRO un collegamento intrinseco con gli altri documenti di bilancio, deliberati dal Consiglio, costituendone il **dettaglio operativo, e ne stabilisce l'approvazione "sulla base del bilancio di previsione annuale".** Si tratta di uno strumento rientrante,quindi, nei poteri di indirizzo e controllo appartenenti agli organi elettivi, in quanto è l'organo esecutivo ad approvarlo prima dell'inizio dell'esercizio e ad assegnare le prescrizioni, in esso contenute, ai responsabili di servizi.

Ai dirigenti e responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi, è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

1. una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed un "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;
2. una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo per economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);
3. la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
4. una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
5. una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PRO rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PRO: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Le norme procedurali applicative in ordine ai contenuti di minima, che vengono rivisti di anno in anno in relazione agli obiettivi programmatici del bilancio annuale, alla sua validità giuridica, alle modifiche alle dotazioni assegnate ed alle variazioni di PRO, alla sua struttura operativa ed ai reports periodici sono contenute nel Regolamento di contabilità al quale si rinvia.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PRO** come segue:

1. suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
2. risorse disponibili;
3. piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PRO per l'anno in corso.

UNITA' OPERATIVA : ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Marino dott.ssa Eleonora – Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
relazioni con il pubblico
comunicazioni istituzionali
pari opportunità
partecipazione dei cittadini alla vita civica
collegamento ad associazioni ed enti

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti. Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune. Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi. Migliorare la gestione di tutte le comunicazioni istituzionali intrattenute dal Comune. Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.01.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	20 / 1.049 / 99	SPESE FESTE NAZIONALI E CIVILI	N	N	1	1102	1	1	1	*			*	2014	750,00
1.01.01.03	Prestazioni di servizi	30 / 1.001 / 1	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED ASSESSORI			1	1101	1	1	1	*			*	2014	20.926,08
1.01.01.03	Prestazioni di servizi	30 / 1.001 / 2	INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI, ASSESSORI E MEMBRI COMMISSIONE			1	1101	1	1	1	*			*	2014	185,00
1.01.01.03	Prestazioni di servizi	30 / 1.001 / 3	RIMB.SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI			1	1101	1	1	1	*			*	2014	150,00
1.01.01.03	Prestazioni di servizi	30 / 1.008 / 99	INDENNITA' PER PERMESSI DAL LAVORO			1	1101	1	1	1	*			*	2014	200,00
1.01.01.03	Prestazioni di servizi	30 / 1.010 / 99	SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI			1	1101	1	1	1	*			*	2014	2.384,79
1.01.01.07	Imposte e Tasse	70 / 1.020 / 99	IRAP SU COMPENSO AMMINISTRATORI			5	5507	5	5	5	*	21		*	2014	1.950,00
														TOT. :	2014	**26.545,87**

UNITA' OPERATIVA : SEGRETERIA

RESPONSABILE: Marino dott.ssa Eleonora – Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
relazioni con il pubblico
deliberazioni C.C. e G.C.
ordinanze – contratti
fotocopie – telefono
protocollo generale - archivio
rapporti con gli utenti
affari giuridici del personale ed istituti contrattuali
assunzioni di personale e progetti finalizzati
dotazione organica – trattamenti economici
pari opportunità

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti. Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune. Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi. Fornire supporto tecnico-operativo e gestionale per l'attività svolta in favore dell'Ente e dei suoi organi istituzionali e direzionali. Curare la predisposizione e la registrazione dei contratti che il Comune stipula.Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.01.02.01	Personale	120 / 1.021 / 99	STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE .			5	5504	5	5	5	*	20		*	2014	35.092,40
1.01.02.01	Personale	120 / 1.022 / 99	ONERI PREVID.ED ASSIST. A CARICO DELL'ENTE .			5	5504	5	5	5	*	21		*	2014	9.381,00
1.01.02.01	Personale	120 / 1.038 / 99	QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO C/LE			1	1102	1	1	1	*	20		*	2014	151,00
1.01.02.03	Prestazioni di servizi	140 / 1.024 / 1	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE DIPENDENTI	N	N	1	1102	1	1	1	*			*	2014	250,00
1.01.02.05	Trasferimenti	160 / 1.037 / 99	TRASF.QUOTA 10% DIRITTI SEGRETERIA AL FONDO NAZIONALE - MOBILITA'	N	N	1	1102	1	1	1	*	15		*	2014	500,00
1.01.02.05	Trasferimenti	160 / 1.039 / 1	TRASFERIMENTO CONVEZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	N	N	1	1102	1	1	1	*	04		*	2014	20.000,00
1.01.02.07	Imposte e Tasse	180 / 1.026 / 1	IRAP			5	5504	5	5	5	*	21		*	2014	3.000,00
														TOT. :	2014	**68.374,40**

UNITA' OPERATIVA : GEST. ECONOM. FINANZIARIA (Unione Coser)

RESPONSABILE: Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
relazione tecnica al bilancio di previsione
bilancio di previsione annuale – pluriennale
relazione previsionale/programmatica – ammortamenti
servizi pubblici a domanda individuale - tariffe/copertura costi
Verbale di chiusura – rendiconto di gestione – gestione residui – conto economico
Impegni/accertamenti – liquidazioni – riversali/mandati
Gestione fatture – I.V.A. – gestione mutui – servizio economato
Statistiche finanziarie – patto di stabilità
Retribuzioni del personale – ed adempimenti fiscali
Contributi previdenziali ed assistenziali – certificazioni (CUD)
relazione al conto annuale – costo del personale
relazioni con il pubblico e relazioni sindacali

b) OBIETTIVI :
Gestione dei movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale ed amministrativa.
Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti. Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune. Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi. Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:
quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.01.03.03	Prestazioni di servizi	250 / 1.054 / 99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA			5	5507	5	5	5	*			*	2014	300.00
1.01.03.07	Imposte e Tasse	290 / 1.157 / 99	IMPOSTE E TASSE.			5	5507	5	5	5	*	29		*	2014	500.00
2.01.03.10	Concessioni di crediti e anticipazioni	6.020 / 3.603 / 99	VERSAMENTO FIGURATIVO SOMME A DESTINAZIONE VINCOLATA			5	5506	5	5	5	*	19		*	2014	5.000.00
3.01.03.03	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	11.050 / 4.011 / 99	RIMB.QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI CASSA DD.PP. .			5	5501	5	5	5	*	01		*	2014	22.212,62
3.01.03.03	Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	11.050 / 4.012 / 1	QUOTA CAITALE MUTUI BIVERBANCA SPA	N	N	5	5501	5	5	5	3324	19		*	2014	6.531.00
														TOT. :	2014	**34.543,62**

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
4.00.00.01	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	13.530 / 5.001 / 99	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI			*	8000	*	*	*	*	22		*	2014	20.000,00
4.00.00.02	Ritenute erariali	13.540 / 5.002 / 99	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI			*	8000	*	*	*	*	23		*	2014	50.000,00
4.00.00.03	Altre ritenute al personale per conto di terzi	13.550 / 5.003 / 99	VERSAMENTO RITENUTE DIVERSE AL PERSONALE			*	8000	*	*	*	*	24		*	2014	10.000,00
4.00.00.04	Restituzione di depositi cauzionali	13.560 / 5.004 / 99	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.			*	8000	*	*	*	*	27		*	2014	50.000,00
4.00.00.05	Spese per servizi per conto di terzi	13.570 / 5.005 / 99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI.			*	8000	*	*	*	*	28		*	2014	50.000,00
4.00.00.06	Anticipazione di fondi per il servizio economato	13.580 / 5.006 / 99	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			*	8000	*	*	*	*	29		*	2014	3.000,00
4.00.00.07	Restituzione di depositi per spese contrattuali	13.590 / 5.007 / 99	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			*	8000	*	*	*	*	30		*	2014	15.000,00
														TOT. :	2014	**198.000,00**

UNITA' OPERATIVA : GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE (Unione Coser)

RESPONSABILE: Pollone Alessandra

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
relazioni con il pubblico
gestione delle attività inerenti la riscossione spontanea dei tributi
sgravi e rimborsi – attività di controllo – accertamento – liquidazione
rapporti con l'utenza ed Enti e/o Organismi
servizio di bollettazione I.C.I. a favore degli utenti
verifica e controllo tariffe/costi

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti. Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune. Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Intervento	Intervento	Capitolo	Articolo	FR	UT	Programma	Titolo	AF	C	CP	FP	VE	Bene	CE	Importo	
1.01.04.05	Trasferimenti	380 / 1.090 / 2	TRASFERIM. SPESE ACEERTAMENTI ICI - IMP ANNI PREGRESSI	N	N	8	8000	8	8	8	12512	04		*	2014	500,00
1.01.04.05	Trasferimenti	380 / 1.090 / 99	TRASFERIM. SPESE GESTIONE I M P ANNO IN CORSO	N	N	8	8000	8	8	8	*	04		*	2014	3.900,00
1.01.04.05	Trasferimenti	380 / 1.093 / 1	TARES TRASFERIMENTO SALDO UNIONE COSER - T A R I	N	N	8	8000	8	8	8	1523	04		*	2014	1.082,00
1.01.04.08	Oneri straordinari della gestione corrente	410 / 2.158 / 99	RIMBORSI PER QUOTE INESIGIBILI	N	N	8	8000	8	8	8	*			*	2014	500,00
														T	2014	**5.982,00**

UNITA' OPERATIVA : UFFICIO TECNICO (Unione Coser)

RESPONSABILE: Inglese geom. Sigismondo

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA':
gestione delle risorse strutturali ed umane
relazioni con il pubblico
attività urbanistica ed edilizia
statistica
sopralluoghi – ispezioni – verifiche - accertamenti
abusivismo edilizio
verifiche tecniche per inagibilità/inabitabilità
verifiche catastali
interventi manutentivi

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti. Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune. Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del. Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.01.06.03	Prestazioni di servizi	580 / 1.086 / 99	PRESTAZIONI PROFESSIONALI .			1	1102	1	1	1	*			*	2014	1.500,00
														TOT. :	2014	**1.500,00**

UNITA' OPERATIVA : GESTIONE BENI DEMANIALI (Unione Coser)

RESPONSABILE: Inglese geom. Sigismondo – Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
acquisti – forniture
servizi manutentivi e gestione patrimoniale
aggiornamento inventari beni mobili ed immobili patrimoniali
dati catastali – rete stradale
consegna dei beni
attività di verifica servizio impianti di riscaldamento
ammortamento mutui (interessi passivi)

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti. Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune. Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del. Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.01.05.03	Prestazioni di servizi	470 / 1.156 / 99	SPESE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE .			2	2206	2	2	2	*			*	2014	7.500,00
1.01.05.05	Trasferimenti	490 / 1.162 / 1	TRASFERIMENTO COSER ASSISTENZA SOFTWARE	N	N	5	5505	5	5	5	1523	04		*	2014	798,49
1.01.05.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	500 / 1.063 / 99	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD PP	N	N	5	5501	5	5	5	1622	01		*	2014	4.297,30
1.01.05.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	500 / 1.065 / 1	INTERESSI PASSIVI MUTUO BIVERBANCA SPA (ACQ FABB VIA BUROCCO 70)	N	N	5	5501	5	5	5	1621	19		*	2014	7.201,29
1.01.05.08	Oneri straordinari della gestione corrente	520 / 1.099 / 99	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	N	N	2	2206	2	2	2	*			*	2014	1.000,00
2.01.05.01	Acquisizione di beni immobili	6.130 / 3.001 / 1	CASA DELL'ACQUA	N	N	2	2206	2	2	2	2107			*	2014	15.000,00
2.01.05.01	Acquisizione di beni immobili	6.130 / 3.054 / 99	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI			2	2208	2	2	2	*			*	2014	30.000,00
														TOT. :	2014	**65.797,08**

UNITA' OPERATIVA : ANAGRAFE ELETTORALE

RESPONSABILE: Marino dott.ssa Eleonora

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
relazioni con il pubblico
atti di stato civile
permessi di seppellimento – trasporto salme
elettorato – tenuta AIRE – leva militare – pesi e misure
libretti di lavoro e sanitari – anagrafe canina
tenuta anagrafe e statistiche anagrafiche – certificazioni ed atti diversi
officio statistica e toponomastica
tenuta archivio - protocollo
inf. Pubblico – sportello

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti. Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune. Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.01.07.01	Personale	670 / 1.030 / 1	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE	N	N	1	1102	1	1	1	*	20		*	2014	882,00
1.01.07.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	680 / 1.032 / 1	FORNITURA STAMPATI ELETTORALI	N	N	1	1102	1	1	1	*			*	2014	70,00
1.01.07.03	Prestazioni di servizi	690 / 1.033 / 1	ONORARI COMPONENTI SEGGI ELETTORALI	N	N	1	1102	1	1	1	*			*	2014	308,00
1.01.07.05	Trasferimenti	710 / 1.047 / 99	TRASF.AL COMUNE DI VERCELLI PER SEZ. ELETTORALE CIRCOSCRIZIONALE			1	1102	1	1	1	*	04		*	2014	200,00
1.01.07.07	Imposte e Tasse	730 / 1.048 / 1	IRAP SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE	N	N	1	1102	1	1	1	1701	21		*	2014	75,00
														TOT. :	2014	**1.535,00**

UNITA' OPERATIVA : ALTRI SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE: Marino dott.ssa Eleonora - Farana dr. Bartolomeo – Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
pianificazione attività contrattazione decentrata
spese generali di funzionamento
trasferimenti Unione Coser

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti. Migliorare l'attività' di coordinamento tra le varie unità operative del Comune. Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del. Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.01.08.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	790 / 1.043 / 7	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE			1	1102	1	1	1	*			*	2014	3.500,00
1.01.08.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	790 / 1.043 / 8	SPESE PER ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE			1	1102	1	1	1	*			*	2014	300,00
1.01.08.03	Prestazioni di servizi	800 / 1.043 / 3	SPESE PER RISCALDAMENTO			5	5507	5	5	5	*			*	2014	10.000,00
1.01.08.03	Prestazioni di servizi	800 / 1.043 / 4	SPESE PER ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE			5	5507	5	5	5	*			*	2014	4.100,00
1.01.08.03	Prestazioni di servizi	800 / 1.043 / 6	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE E TELEFONICHE			1	1102	1	1	1	*			*	2014	5.500,00
1.01.08.03	Prestazioni di servizi	800 / 1.044 / 99	ONERI PER LE ASSICURAZIONI			1	1102	1	1	1	*			*	2014	1.350,00
1.01.08.03	Prestazioni di servizi	800 / 1.059 / 99	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI			1	1102	1	1	1	*			*	2014	300,00
1.01.08.04	Utilizzo di beni di terzi	810 / 1.074 / 1	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	N	N	1	1102	1	1	1	1401			*	2014	1.200,00
1.01.08.05	Trasferimenti	820 / 1.061 / 1	SPESE PER L'ADESIONE AL COSER BASSA VERCELLESE	N	N	5	5505	5	5	5	*	04		*	2014	50.000,00
1.01.08.05	Trasferimenti	820 / 1.061 / 2	SPESE PER L'ADESIONE AL COSER BASSA VERCELLESE			5	5505	5	5	5	*	15		*	2014	9.552,59
1.01.08.05	Trasferimenti	820 / 1.061 / 3	TRASFERIMENTO PER CONVENZIONE SERVIZIO PULIZIA	N	N	5	5505	5	5	5	*	04		*	2014	2.218,77
1.01.08.05	Trasferimenti	820 / 1.062 / 99	TRASFERIMENTO COSER GESTIONE DOCUMENTALE	N	N	5	5507	5	5	5	1523	04		*	2014	2.200,00
1.01.08.05	Trasferimenti	820 / 1.069 / 1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	N	N	1	1107	1	1	1	1583	19		*	2014	270,00

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del. Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.01.08.08	Oneri straordinari della gestione corrente	850 / 1.060 / 1	VINCOLO 50% QUOTA MINIMA FONDO RISERVA	N	N	5	5507	5	5	5	*			*	2014	556,50
1.01.08.11	Fondo di riserva	880 / 2.151 / 99	FONDO DI RISERVA .			5	5507	5	5	5	*			*	2014	2.787,11
														TOT. :	2014	**93.834,97**

UNITA' OPERATIVA : ASSISTENZA SCOLASTICA

RESPONSABILE: Marino dott.ssa Eleonora

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
relazioni con il pubblico
partecipazione dei cittadini alle attività
collegamento ad associazioni ed enti
rapporti con Istituto comprensivo
servizio refezione - doposcuola
servizio trasporto scolastico
controllo qualità dei servizi appaltati
statistica regionale e rendicontazione contributi

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc.	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.04.05.05	Trasferimenti	1.920 / 1.428 / 99	CONTR.PER ASSISTENZA SCOLASTICA L.R. 49/85			3	3303	3	3	3	*	19		*	2014	7.235,00
														TOT. :	2014	**7.235,00**

UNITA' OPERATIVA : ATTIVITA' CULTURALI

RESPONSABILE: Marino dott.ssa Eleonora

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
relazioni con l'utenza
comunicazioni istituzionali – stampa - informazione
pari opportunità
corsi e manifestazioni
sito internet

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Promuovere iniziative culturali
Sostegno all'associazionismo culturale operante sul territorio.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del. Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.05.02.03	Prestazioni di servizi	2.120 / 1.066 / 99	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVE PROMOSSE DALL'ENTE			3	3302	3	3	3	*			*	2014	6.500,00
														TOT. :	2014	**6.500,00**

UNITA' OPERATIVA : VIABILITA' – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

RESPONSABILE: Inglese geom. Sigismondo – Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
interventi di manutenzione – miglioramento - ripristino
segnaletica – toponomastica
sgombero neve
miglioramento delle condizioni del traffico
pronto intervento
attività di supporto per la realizzazione di progetti

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.08.01.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2.810 / 1.940 / 1	INTERESSI PASSIVI MUTUO BIVERBANCA SPA (ASSISTITO DA CONTRIBUTO REGIONALE)	N	N	5	5501	5	5	5	13322	19		*	2014	3.045,82
1.08.01.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2.810 / 1.941 / 99	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD E PP.			5	5501	5	5	5	*	01		*	2014	10.602,44
1.08.02.03	Prestazioni di servizi	2.890 / 1.939 / 99	SPESA PER IL CONSUMO DI EE.LL. PER LA PUBB. ILLUMINAZIONE			2	2205	2	2	2	*			*	2014	10.000,00
1.08.02.05	Trasferimenti	2.910 / 1.939 / 1	TRASFERIMENTO PER GESTIONE IMPIANTI I.P.			5	5505	5	5	5	*	04		*	2014	4.050,00
														TOT. :	2014	**27.698,26**

UNITA' OPERATIVA : SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RESPONSABILE: Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITA':

collaborazione con Autorità d'Ambito
canoni demaniali
ammortamento mutui (interessi passivi)

b) OBIETTIVI :

garantire la regolarità dei procedimenti contabili e degli adempimenti connessi alla gestione dei mutui passivi
Migliorare i rapporti tra il Comune, gli utenti dei servizi e l' Autorità d'Ambito.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.09.04.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	3.470 / 1.724 / 99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.			5	5501	5	5	5	*	01		*	2014	191,72
1.09.04.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	3.470 / 1.730 / 99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD E PP.			5	5501	5	5	5	*	01		*	2014	375,13
														TOT. :	2014	**566,85**

UNITA' OPERATIVA : PARCHI E TUTELA AMBIENTALE

RESPONSABILE: Inglese geom. Sigismondo - Marino dott.ssa Eleonora

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
tutela ambientale
interventi di incremento e manutenzione verde pubblico ed aree verdi
controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia di inquinamento
predisposizione di provvedimenti amministrativi conseguenti
educazione ambientale
recupero aree verdi degradate

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Assicurare il miglioramento del rapporto costo/benefici.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.09.06.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	3.650 / 1.808 / 99	SPESE PER VERDE PUBBLICO			2	2203	2	2	2	*			*	2014	1.000,00
1.09.06.03	Prestazioni di servizi	3.660 / 1.580 / 99	SPESE PER IL CANILE			4	4401	4	4	4	*			*	2014	500,00
														TOT. :	2014	**1.500,00**

UNITA' OPERATIVA : ASSISTENZA BENEFICENZA

RESPONSABILE: Marino dott.ssa Eleonora– Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
servizio handicappati – pratiche invalidità
inserimento lavorativo handicappati
minori – vigilanza e verifica
extracomunitari – tossicodipendenze
soggiorno marino anziani
protezione assistenziale per fronteggiare situazioni transitorie di difficoltà
assistenza economica
interventi a sostegno dell'emarginazione grave di carattere socio-assistenziale

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Favorire il recupero dell'emarginazione.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del. Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.10.01.05	Trasferimenti	3.790 / 1.780 / 99	CONCORSO SPESE PER INFANTI ILLEGITTIMI.			4	4401	4	4	4	*	15		*	2014	150,00
1.10.04.03	Prestazioni di servizi	4.100 / 1.902 / 1	INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI	N	N	4	4401	4	4	4	*			*	2014	3.500,00
1.10.04.05	Trasferimenti	4.120 / 1.881 / 99	SERVIZIO SOCIO/ASSISTENZIALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL C.I.S.A.S.			5	5505	5	5	5	*	15		*	2014	7.680,00
1.10.04.05	Trasferimenti	4.120 / 1.882 / 1	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAMIGLIE (NUOVI NATI)	N	N	4	4401	4	4	4	1581	19		*	2014	1.500,00
														TOT. :	2014	**12.830,00**

UNITA' OPERATIVA : SERVIZIO CIMITERIALE

RESPONSABILE: Inglese geom. Sigismondo – Cavallari Giuseppe

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
tumulazioni – estumulazioni
trasporto salme
anagrafe cimiteriale
concessioni cimiteriali
pulizia e manutenzione del cimitero comunale
interventi di risanamento conservativo
illuminazione votiva – costi/tariffe - riscossione

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.
Miglioramento della funzionalità dei servizi erogati e del decoro degli ambienti e dell'edificato cimiteriale

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del. Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.10.05.03	Prestazioni di servizi	4.210 / 1.656 / 99	SPESE MANUTENZIONE CIMITERO C/LE			2	2206	2	2	2	*			*	2014	900.00
1.10.05.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.240 / 1.950 / 99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD E PP.			5	5501	5	5	5	*	01		*	2014	4.217,71
2.10.05.07	Trasferimenti di capitale	9.590 / 3.500 / 99	SPESE PER RETROCESSIONE MANUFATTI CIMITERIALI			6	6601	6	6	6	*	19		*	2014	4.000.00
														TOT. :	2014	**9.117,71**

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del Reg.	Ut. C. - Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
2.10.05.07	Trasferimenti di capitale	9.590 / 3.500 / 99	SPESE PER RETROCESSIONE MANUFATTI CIMITERIALI			6	6601	6	6	6	*	19		*	2014	4.000,00
														TOT. :	2014	**4.000,00**

UNITA' OPERATIVA : SERVIZI REL. PESO PUBBLICO

RESPONSABILE: Inglese geom. Sigismondo

1) ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI

a) ATTIVITÀ:
gestione delle risorse strutturali ed umane
gestione attività servizio peso pubblico
gestione area mercatale
interventi manutentivi

b) OBIETTIVI :

Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
Migliorare i rapporti tra il Comune e gli utenti dei servizi.

2) ENTRATE CORRENTI

RISORSE:

quote di risorse generali

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro), le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili in sede di controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

ELENCO VOCI DI SPESA PREVISTE A BILANCIO 2014

Codice Numero	Intervento	Voce - Cap. - Art	Denominazione	F. Del. Reg.	Ut. C. Trasf.	Programma	Progetto	Area Fin.	C. Resp.	C. Resp. Proc..	Fattori Prod.	Voci Econom.	Regis.	Classif. Econom.	Importi	
1.11.02.03	Prestazioni di servizi	4.430 / 2.110 / 1	SPESE PER PESO PUBBLICO	N	N	2	2206	2	2	2	*			*	2014	1.500,00
														TOT. :	2014	**1.500,00**

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	AREA DI GESTIONE: **1 amministrazione generale - demogrtafico - statistico**				
	TITOLO **1 Spese Correnti**				
1.01.01.02	**Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime**				
20 / 1.049 di cui:	**SPESE FESTE NAZIONALI E CIVILI**				
	Art. 99 SPESE FESTE NAZIONALI E CIVILI	750.00	750.00	750.00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.01.03	**Prestazioni di servizi**				
30 / 1.001 di cui:	**INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED ASSESSORI**				
	Art. 1 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED ASSESSORI	20.926.08	18.198.04	18.109.04	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
	Art. 2 INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI, ASSESSORI E MEMBRI COMMISSIONE	185.00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
	Art. 3 RIMB.SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	150.00	150.00	150.00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
30 / 1.008 di cui:	**INDENNITA' PER PERMESSI DAL LAVORO**				
	Art. 99 INDENNITA' PER PERMESSI DAL LAVORO	200.00	200.00	200.00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
30 / 1.010 di cui:	**SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI**				

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	Art. 99 SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI	2.384,79	2.385,00	2.385,00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.02.01	**Personale**				
120 / 1.038 di cui:	**QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO C/LE**				
	Art. 99 QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO C/LE	151,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.02.03	**Prestazioni di servizi**				
140 / 1.024 di cui:	**RIMBORSO SPESE DI MISSIONE DIPENDENTI**				
	Art. 1 RIMBORSO SPESE DI MISSIONE DIPENDENTI	250,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.02.05	**Trasferimenti**				
160 / 1.037 di cui:	**TRASF.QUOTA 10% DIRITTI SEGRETERIA AL FONDO NAZIONALE - MOBILITA'**				
	Art. 99 TRASF.QUOTA 10% DIRITTI SEGRETERIA AL FONDO NAZIONALE - MOBILITA'	500,00	500,00	500,00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
160 / 1.039 di cui:	**TRASFERIMENTO CONVEZIONE SERVIZIO SEGRETERIA**				
	Art. 1 TRASFERIMENTO CONVEZIONE SERVIZIO SEGRETERIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.06.03	**Prestazioni di servizi**				
580 / 1.086 di cui:	**PRESTAZIONI PROFESSIONALI .**				

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	Art. 99 PRESTAZIONI PROFESSIONALI .	1.500,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.07.01	**Personale**				
670 / 1.030	**COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE**				
di cui:	Art. 1 COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE	882,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.07.02	**Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime**				
680 / 1.032	**FORNITURA STAMPATI ELETTORALI**				
di cui:	Art. 1 FORNITURA STAMPATI ELETTORALI	70,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.07.03	**Prestazioni di servizi**				
690 / 1.033	**ONORARI COMPONENTI SEGGI ELETTORALI**				
di cui:	Art. 1 ONORARI COMPONENTI SEGGI ELETTORALI	308,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.07.05	**Trasferimenti**				
710 / 1.047	**TRASF.AL COMUNE DI VERCELLI PER SEZ. ELETTORALE CIRCOSCRIZIONALE**				
di cui:	Art. 99 TRASF.AL COMUNE DI VERCELLI PER SEZ. ELETTORALE CIRCOSCRIZIONALE	200,00	200,00	200,00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.07.07	**Imposte e Tasse**				

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
730 / 1.048 di cui:					
	Art. 1 IRAP SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE	75,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.08.02	**Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime**				
790 / 1.043 di cui:	**SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE**				
	Art. 7 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	3.500,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
	Art. 8 SPESE PER ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE	300,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.08.03	**Prestazioni di servizi**				
800 / 1.043 di cui:	**SPESE PER RISCALDAMENTO**				
	Art. 6 SPESE POSTALI TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	5.500,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
800 / 1.044 di cui:	**ONERI PER LE ASSICURAZIONI**				
	Art. 99 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	1.350,00	1.350,00	1.350,00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
800 / 1.059 di cui:	**SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI**				
	Art. 99 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	300,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
1.01.08.04	**Utilizzo di beni di terzi**				
810 / 1.074	**NOLEGGIO FOTOCOPIATORE**				
di cui:	Art. 1 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	1.200,00			Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
1.01.08.05	**Trasferimenti**				
820 / 1.069	**CONTRIBUTI ASSOCIATIVI**				
di cui:	Art. 1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	270,00	270,00	270,00	Cr: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico Cp: 1 - amministrazione generale - demografico - statistico
	TOTALE TITOLO: **1 Spese Correnti**	60.951,87	44.003,04	43.914,04	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 1 amministrazione generale - demogrtafico - statistico	60.951,87	44.003,04	43.914,04	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	AREA DI GESTIONE: **2 tecnico-amnutentiva**				
	TITOLO **1 Spese Correnti**				
1.01.05.03	**Prestazioni di servizi**				
470 / 1.156 di cui:	**SPESE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE .**				
	Art. 99 SPESE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE .	7.500,00			Cr: 2 - tecnico-manutentivo Cp: 2 - tecnico-manutentivo
1.01.05.08	**Oneri straordinari della gestione corrente**				
520 / 1.099 di cui:	**ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE**				
	Art. 99 ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 2 - tecnico-manutentivo Cp: 2 - tecnico-manutentivo
1.08.02.03	**Prestazioni di servizi**				
2.890 / 1.939 di cui:	**SPESA PER IL CONSUMO DI EE.LL. PER LA PUBB. ILLUMINAZIONE**				
	Art. 99 SPESA PER IL CONSUMO DI EE.LL. PER LA PUBB. ILLUMINAZIONE	10.000,00			Cr: 2 - tecnico-manutentivo Cp: 2 - tecnico-manutentivo
1.09.06.02	**Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime**				
3.650 / 1.808 di cui:	**SPESE PER VERDE PUBBLICO**				
	Art. 99 SPESE PER VERDE PUBBLICO	1.000,00			Cr: 2 - tecnico-manutentivo Cp: 2 - tecnico-manutentivo
1.10.05.03	**Prestazioni di servizi**				

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
4.210 / 1.656 di cui:	**SPESE MANUTENZIONE CIMITERO C/LE**				Cr: 2 - tecnico-manutentivo
	Art. 99 SPESE MANUTENZIONE CIMITERO C/LE	900,00			Cp: 2 - tecnico-manutentivo
1.11.02.03	**Prestazioni di servizi**				
4.430 / 2.110 di cui:	**SPESE PER PESO PUBBLICO**				Cr: 2 - tecnico-manutentivo
	Art. 1 SPESE PER PESO PUBBLICO	1.500,00			Cp: 2 - tecnico-manutentivo
	TOTALE TITOLO: **1 Spese Correnti**	21.900,00	1.000,00	1.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TITOLO **2 Spese in Conto Capitale**				
2.01.05.01	**Acquisizione di beni immobili**				
6.130 / 3.001 di cui:	**SISTEMAZIONE PALAZZO MUNICIPALE**				
	Art. 1 CASA DELL'ACQUA	15.000,00			Cr: 2 - tecnico-manutentivo Cp: 2 - tecnico-manutentivo
6.130 / 3.054 di cui:	**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI**				
	Art. 99 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Cr: 2 - tecnico-manutentivo Cp: 2 - tecnico-manutentivo
	TOTALE TITOLO: **2 Spese in Conto Capitale**	45.000,00	30.000,00	30.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: **2 tecnico-amnutentiva**	66.900,00	31.000,00	31.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	AREA DI GESTIONE: **3 istruzione-cultura-sport**				
	TITOLO **1 Spese Correnti**				
1.04.05.05	**Trasferimenti**				
1.920 / 1.428 di cui:	**CONTR.PER ASSISTENZA SCOLASTICA L.R. 49/85**				
	Art. 99 CONTR.PER ASSISTENZA SCOLASTICA L.R. 49/85	7.235,00			Cr: 3 - istruzione - cultura - sport Cp: 3 - istruzione - cultura - sport
1.05.02.03	**Prestazioni di servizi**				
2.120 / 1.066 di cui:	**SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVE PROMOSSE DALL'ENTE**				
	Art. 99 SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVE PROMOSSE DALL'ENTE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	Cr: 3 - istruzione - cultura - sport Cp: 3 - istruzione - cultura - sport
	TOTALE TITOLO: **1 Spese Correnti**	13.735,00	6.500,00	6.500,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: **3 istruzione-cultura-sport**	13.735,00	6.500,00	6.500,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	AREA DI GESTIONE: **4 socio-assistenziale**				
	TITOLO **1 Spese Correnti**				
1.09.06.03	**Prestazioni di servizi**				
3.660 / 1.580 di cui:	**SPESE PER IL CANILE**				
	Art. 99 SPESE PER IL CANILE	500,00	500,00	500,00	Cr: 4 - socio-assistenziale Cp: 4 - socio-assistenziale
1.10.01.05	**Trasferimenti**				
3.790 / 1.780 di cui:	**CONCORSO SPESE PER INFANTI ILLEGITTIMI.**				
	Art. 99 CONCORSO SPESE PER INFANTI ILLEGITTIMI.	150,00	150,00	150,00	Cr: 4 - socio-assistenziale Cp: 4 - socio-assistenziale
1.10.04.03	**Prestazioni di servizi**				
4.100 / 1.902 di cui:	**INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI**				
	Art. 1 INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Cr: 4 - socio-assistenziale Cp: 4 - socio-assistenziale
1.10.04.05	**Trasferimenti**				
4.120 / 1.882 di cui:	**CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAMIGLIE (NUOVI NATI)**				
	Art. 1 CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FAMIGLIE (NUOVI NATI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 4 - socio-assistenziale Cp: 4 - socio-assistenziale

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE TITOLO: **1 Spese Correnti**	5.650,00	5.650,00	5.650,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 4 socio-assistenziale	5.650,00	5.650,00	5.650,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	AREA DI GESTIONE: **5 servizio finanziario**				
	TITOLO **1 Spese Correnti**				
1.01.01.07	**Imposte e Tasse**				
70 / 1.020 di cui:	**IRAP SU COMPENSO AMMINISTRATORI**				
	Art. 99 IRAP SU COMPENSO AMMINISTRATORI	1.950,00	1.950,00	1.950,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.02.01	**Personale**				
120 / 1.021 di cui:	**STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE .**				
	Art. 99 STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE .	35.092,40			Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
120 / 1.022 di cui:	**ONERI PREVID.ED ASSIST. A CARICO DELL'ENTE .**				
	Art. 99 ONERI PREVID.ED ASSIST. A CARICO DELL'ENTE .	9.381,00			Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.02.07	**Imposte e Tasse**				
180 / 1.026 di cui:	**IRAP**				
	Art. 1 IRAP	3.000,00			Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.03.03	**Prestazioni di servizi**				
250 / 1.054 di cui:	**SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA**				

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	Art. 99 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	300,00	300,00	300,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.03.07	**Imposte e Tasse**				
290 / 1.157 di cui:	**IMPOSTE E TASSE.**				
	Art. 99 IMPOSTE E TASSE.	500,00	500,00	500,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.05.05	**Trasferimenti**				
490 / 1.162 di cui:	**TRASFERIMENTO COSER ASSISTENZA SOFTWARE**				
	Art. 1 TRASFERIMENTO COSER ASSISTENZA SOFTWARE	798,49	798,00	798,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.05.06	**Interessi passivi e oneri finanziari diversi**				
500 / 1.063 di cui:	**INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD PP**				
	Art. 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD PP	4.297,30	4.137,00	3.979,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
500 / 1.065 di cui:	**INTERESSI PASSIVI MUTUO BIVERBANCA SPA (ACQ FABB VIA BUROCCO 70)**				
	Art. 1 INTERESSI PASSIVI MUTUO BIVERBANCA SPA (ACQ FABB VIA BUROCCO 70)	7.201,29	6.982,00	6.750,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.08.03	**Prestazioni di servizi**				
800 / 1.043 di cui:	**SPESE PER RISCALDAMENTO**				
	Art. 3 SPESE PER RISCALDAMENTO	10.000,00			Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
	Art. 4 SPESE PER ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE	4.100,00			Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
1.01.08.05	**Trasferimenti**				
820 / 1.061	**SPESE PER LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE**				
di cui:					
	Art. 1 SPESE PER L'ADESIONE AL COSER BASSA VERCELLESE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
	Art. 2 SPESE PER L'ADESIONE AL COSER BASSA VERCELLESE	9.552,59	9.553,00	9.553,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
	Art. 3 TRASFERIMENTO PER CONVENZIONE SERVIZIO PULIZIA	2.218,77	2.219,00	2.219,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
820 / 1.062	**TRASFERIMENTO COSER GESTIONE DOCUMENTALE**				
di cui:					
	Art. 99 TRASFERIMENTO COSER GESTIONE DOCUMENTALE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
820 / 1.064	**TRASFERIMENTO UNIONE GESTIONE FUNZIONI FONDAMENTALI**				
di cui:					
	Art. 1 TRASFERIMENTO UNIONE GESTIONE FUNZIONI FONDAMENTALI		108.725,00	108.725,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.08.08	**Oneri straordinari della gestione corrente**				
850 / 1.060	**VINCOLO 50% QUOTA MINIMA FONDO RISERVA**				
di cui:					
	Art. 1 VINCOLO 50% QUOTA MINIMA FONDO RISERVA	556,50	557,00	573,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.01.08.11	**Fondo di riserva**				
880 / 2.151	**FONDO DI RISERVA .**				
di cui:					
	Art. 99 FONDO DI RISERVA .	2.787,11	2.074,96	2.855,96	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
1.08.01.06	**Interessi passivi e oneri finanziari diversi**				
2.810 / 1.940	**INTERESSI PASSIVI MUTUO BIVERBANCA SPA (ASSISTITO DA CONTRIBUTO REGIONALE)**				
di cui:	Art. 1 INTERESSI PASSIVI MUTUO BIVERBANCA SPA (ASSISTITO DA CONTRIBUTO REGIONALE)	3.045,82	2.892,00	2.729,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
2.810 / 1.941	**INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD E PP.**				
di cui:	Art. 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD E PP.	10.602,44	10.075,00	9.569,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.08.02.05	**Trasferimenti**				
2.910 / 1.939	**TRASFERIMENTO PER GESTIONE IMPIANTI I.P.**				
di cui:	Art. 1 TRASFERIMENTO PER GESTIONE IMPIANTI I.P.	4.050,00			Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.09.04.06	**Interessi passivi e oneri finanziari diversi**				
3.470 / 1.724	**INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.**				
di cui:	Art. 99 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.	191,72	85,00		Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
3.470 / 1.730	**INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD E PP.**				
di cui:	Art. 99 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD E PP.	375,13	167,00		Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
1.10.04.05	**Trasferimenti**				
4.120 / 1.881	**SERVIZIO SOCIO/ASSISTENZIALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL C.I.S.A.S.**				
di cui:	Art. 99 SERVIZIO SOCIO/ASSISTENZIALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL C.I.S.A.S.	7.680,00	7.680,00	7.680,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
1.10.05.06	**Interessi passivi e oneri finanziari diversi**				
4.240 / 1.950 di cui:	**INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD E PP.**				
	Art. 99 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD E PP.	4.217,71	3.942,00	3.668,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
	TOTALE TITOLO: **1 Spese Correnti**	174.098,27	214.836,96	214.048,96	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TITOLO **2 Spese in Conto Capitale**				
2.01.03.10	**Concessioni di crediti e anticipazioni**				
6.020 / 3.603 di cui:	**VERSAMENTO FIGURATIVO SOMME A DESTINAZIONE VINCOLATA**				
	Art. 99 VERSAMENTO FIGURATIVO SOMME A DESTINAZIONE VINCOLATA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
	TOTALE TITOLO: **2 Spese in Conto Capitale**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TITOLO **3 Spese per Rimborso di Prestiti**				
3.01.03.03	**Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti**				
11.050 / 4.011 di cui:	**RIMB.QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI CASSA DD.PP. .**				
	Art. 99 RIMB.QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI CASSA DD.PP. .	22.212,62	23.494,00	14.975,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
11.050 / 4.012 di cui:	**QUOTA CAITALE MUTUI BIVERBANCA SPA**				
	Art. 1 QUOTA CAITALE MUTUI BIVERBANCA SPA	6.531,00	6.905,00	7.301,00	Cr: 5 - servizio finanziario Cp: 5 - servizio finanziario
	TOTALE TITOLO: **3 Spese per Rimborso di Prestiti**	28.743,62	30.399,00	22.276,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: **5 servizio finanziario**	207.841,89	250.235,96	241.324,96	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	AREA DI GESTIONE: **6 servizio cimiteriale**				
	TITOLO **2 Spese in Conto Capitale**				
2.10.05.07	**Trasferimenti di capitale**				
9.590 / 3.500 di cui:	**SPESE PER RETROCESSIONE MANUFATTI CIMITERIALI**				
	Art. 99 SPESE PER RETROCESSIONE MANUFATTI CIMITERIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 6 - servizio cimiteriale Cp: 6 - servizio cimiteriale
	TOTALE TITOLO: **2 Spese in Conto Capitale**	4.000,00	4.000,00	4.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: **6 servizio cimiteriale**	4.000,00	4.000,00	4.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	AREA DI GESTIONE: **8 tributi**				
	TITOLO **1 Spese Correnti**				
1.01.04.05	**Trasferimenti**				
380 / 1.090 di cui:	**TRASFERIM. SPESE GESTIONE ICI ANNO IN CORSO**				
	Art. 2 TRASFERIM. SPESE ACEERTAMENTI ICI - IMP ANNI PREGRESSI	500,00	500,00	500,00	Cr: 8 - servizio tributi Cp: 8 - tributi
	Art. 99 TRASFERIM. SPESE GESTIONE I M P ANNO IN CORSO	3.900,00	3.900,00	3.900,00	Cr: 8 - servizio tributi Cp: 8 - tributi
380 / 1.093 di cui:	**TARES TRASFERIMENTO SALDO UNIONE COSER - T A R I**				
	Art. 1 TARES TRASFERIMENTO SALDO UNIONE COSER - T A R I	1.082,00			Cr: 8 - servizio tributi Cp: 8 - tributi
1.01.04.08	**Oneri straordinari della gestione corrente**				
410 / 2.158 di cui:	**RIMBORSI PER QUOTE INESIGIBILI.**				
	Art. 99 RIMBORSI PER QUOTE INESIGIBILI.	500,00	500,00	500,00	Cr: 8 - servizio tributi Cp: 8 - tributi
	TOTALE TITOLO: **1 Spese Correnti**	5.982,00	4.900,00	4.900,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE AREA DI GESTIONE: **8 tributi**	5.982,00	4.900,00	4.900,00	

BUDGET SPESA Anno 2014

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI DESCRIZIONE	St. Anno 2014	St. Anno 2015	St. Anno 2016	ANNOTAZIONI
	TOTALE GENERALE:	365.060,76	346.289,00	337.289,00	